

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 1

W

SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM

W

EŁKU

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483),
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1327),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r poz. 910,1378.),
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949,
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1189).
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela,
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573),
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1780),
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 697),
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 256,685,1298),
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1282),
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r.,1872),
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 639.),
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 poz.529),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r 373) w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2020 r., poz 1008.),

20. Konwencja o Prawach Dziecka z 20.11.1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526). Konwencja weszła w życie w stosunku do Polski 7 lipca 1991 r.,
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512),
22. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. poz. 1145). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280, z późn. zm.),
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679),
25. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309),
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie(Dz.U. 2019 poz. 898),
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz.U.1537).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1.**
2. Typ szkoły: **ośmioletnia szkoła podstawowa.**
3. Siedziba szkoły mieści się w **Ełku przy ul. Grajewskiej 16 A.**
4. Organem prowadzącym jest **Powiat Ełcki z siedzibą w Ełk przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4.**
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje **Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty.**

§ 2.

1. Nazwa używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1, używany jest skrót SP nr 1.
2. SP nr 1 używa pieczęci o treści: SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Szkoła Podstawowa nr 1; 19-300 Ełk ul. Grajewska 16A oraz innych, których stosowania wymaga organizacja pracy Ośrodka.
3. Na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.
4. Do stemplowania świadectw stosuje się stempel „Dyrektor Szkoły”.

§ 3.

1. Ilekroć jest mowa w statucie o:
 - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ełku.
 - 2) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 w Ełku.
 - 3) **Szkole** – należy przez to rozumieć ośmioletnią szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym „0” dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym wraz ze współistniejącymi innymi niepełnosprawnościami oraz z autyzmem.
 - 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku.
 - 5) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ełku.
 - 6) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć co najmniej 7 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku.

§ 4.

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 1 z oddziałem przedszkolnym „0” uczą się:
 - 1) w oddziale przedszkolnym „0” dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem;
 - 2) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 3) ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym wraz ze współistniejącymi innymi niepełnosprawnościami oraz z autyzmem;
2. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie w wieku od 6 do 24 lat.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele zawarte w Statucie Ośrodka.
2. Oprócz wyżej wymienionych celów działania Szkoły w obszarze nauczania i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem są ukierunkowane są na:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, wskazywanie wzorców postępowania, budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi i podejmowaniu aktywności w życiu szkoły i społeczeństwa;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy, motywowanie do nauki oraz rozbudzanie i zaspokajanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 4) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji a także formowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, wnioskowania;
 - 6) wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 7) rozwijanie komunikowania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
 - 8) poszerzanie zakresu samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 9) rozwijanie zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności;
 - 10) wdrażanie do uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi

- 11) członkami danej zbiorowości, z poszanowaniem ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 12) rozwijanie rozumienia zjawisk społecznych i przyrodniczych;
- 13) nabywanie umiejętności przydatnych w dorosłym życiu.

§ 6.

1. Kształcenie w szkole stanowi fundament wykształcenia. Zadaniem Szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia z niepełnosprawnością.
3. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła zapewnia:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Szkole;
 - 2) dostosowanie metod, form i środków nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich tempa uczenia się;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów;
 - 4) realizację programów nauczania, które uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, stosownie do potrzeb i zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
 - 7) dostęp do pomocy dydaktycznych i sprzętów umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły;
 - 8) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 9) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 10) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
 - 11) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo – lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.
5. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania organizując proces dydaktyczny i wychowawczy w oparciu o zatwierdzony zestaw programów nauczania, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ełku.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 7.

Kompetencje organów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 w Ełku zawarte są w zapisach Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 8.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora.
2. Szkoła jest placówką feryjną. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa minister edukacji narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do 30 września.

§ 9.

1. Szkoła kształci uczniów na dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) klasy I - III – pierwszy etap edukacyjny;
 - 2) klasy IV - VIII – drugi etap edukacyjny.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w szkole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia z wychowawcą;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu
 - 6) kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 8) religia;
 - 9) wychowanie do życia w rodzinie.
3. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego dla danej klasy.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału

oddziałów na grupy, uwzględniając zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

5. W organizacji codziennych zajęć przewiduje się jedną przerwę 20-sto minutową, jedną przerwę 10-cio minutową oraz pozostałe po 5 minut ze względu na dojazdy uczniów z innych miejscowości.
6. W klasach I-III czas trwania zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny ustalony czas w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie szkoły podzieleni są na:
 - 1) oddziały przedszkolne;
 - 2) oddziały szkolne;
 - 3) zespoły klasowe;
 - 4) grupy wychowawcze;
 - 5) zespoły specjalistyczne;
 - 6) zespoły zainteresowań;
 - 7) grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe (podczas wycieczek).
8. Zajęcia w szkole prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
9. W szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień pracy.
10. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców Ośrodek realizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Udział ucznia w zajęciach religii jest dobrowolny.
12. W Ośrodku organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z ramowym planem nauczania.
13. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Ośrodka sprzeciw w formie pisemnej wobec udziału dziecka w zajęciach.
14. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania do życia w rodzinie przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy, z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).
15. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
16. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu ósmoklasisty i kontynuacji kształcenia w Szkole Branżowej I stopnia lub kontynuacji kształcenia w Szkole Przynoszącej do Pracy.
17. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają obowiązujące akty prawne. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
18. Po ukończeniu nauki w danej klasie, za wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

19. Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły.

20. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w każdym kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

Rozdział 5.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpraca z innymi instytucjami

§ 10.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpracy z innymi instytucjami regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 6.

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni

§ 11.

Zadania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 12.

Prawa i obowiązki uczniów regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 8.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

§ 13.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 9.

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika

§ 14.

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 10.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

§ 15.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy/zespołu, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 15.a

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - b) rodziców – na pierwszym spotkaniu/zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
 - c) uczniów i rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym spotkaniu/zebraniu w miesiącu wrześniu, co do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu/zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania w szkole.

§ 15.b

1. Nauczyciele Ośrodka indywidualizują pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje się okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniającej indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia (w tym ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu szkoły).
3. Nauczyciele szkoły dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 15.c

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ocenie będą podlegały wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie danego etapu nauki oraz ich praktyczne wykorzystanie, a także zachowanie ucznia.
3. Oceniania dokonuje się na podstawie szczegółowych zasad oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe w postaci PZO dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
7. Nauczyciel uzasadnia uczniowi i jego rodzicom wystawione przez siebie oceny w formie ustnej, odnosząc się do wymagań określonych w podstawie programowej,

przedmiotowych systemach oceniania oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.

8. Informacje o dziecku przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) podczas:
 - 1) rozmów indywidualnych na terenie placówki;
 - 2) wizyt domowych;
 - 3) zebrań ogólnych;
 - 4) rozmów telefonicznych;
 - 5) uroczystości szkolnych;
 - 6) zajęć otwartych dla rodziców.
9. Informacje o postępach i trudnościach dziecka przekazywane są w formie ustnej lub pisemnej:
 - 1) ocena opisowa śródroczna;
 - 2) ocena roczna lub końcowa na świadectwie szkolnym;
 - 3) list, wpis do zeszytu korespondencji;
 - 4) dyplom, list pochwalny;
 - 5) analiza zeszytów, kart pracy i wytworów ucznia.

§ 15.d

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III ustala się:
 - 1) bieżące oceny w klasach I-III wystawiane są według skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
 - 2) Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
 - 3) W bieżącym ocenianiu w klasach I-III oprócz oceny częściowej w formie cyfrowej stosowana jest ocena opisowa w formie krótkich zdań zapisanych w zeszycie ucznia oraz ocena ustna.
 - 4) W klasach I-III śródroczna ocena klasyfikacyjna jest dokonywana w formie opisowej i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania.
 - 5) W klasach I-III roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania.
 - 6) Podstawą do dokonania rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej ucznia są: oceny bieżące, ocena śródroczna.
 - 7) W ocenie opisowej oceniana jest:

- a) nauka (wiedza i umiejętności);
 - b) tempo pracy (różne formy aktywności);
 - c) zachowanie.
- 8) W klasach I-III ocena osiągnięć edukacyjnych uwzględnia w szczególności:
- a) stopień niepełnosprawności intelektualnej;
 - b) poziom sprawności ruchowej;
 - c) poziom rozwoju analizatora wzrokowego i słuchowego;
 - d) poziom rozwoju narządów artykulacyjnych i rodzaj zaburzeń mowy;
 - e) ewentualne zaburzenia psychiczne, emocjonalne, zaburzenia w zachowaniu;
 - f) uwarunkowania środowiskowe;
 - g) wkład pracy;
 - h) zaangażowanie na zajęciach.
- 9) Sposobami dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim w klasie I-III są:
- a) zeszyty, karty pracy, prace plastyczno-techniczne przechowywane do końca roku szkolnego;
 - b) oceny częściowe wpisane do dziennika zajęć lekcyjnych;
 - c) śródroczna ocena opisowa wpisywana do dziennika zajęć lekcyjnych lub przechowywana w dokumentacji szkolnej ucznia;
 - d) roczna klasyfikacyjna ocena opisowa w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz w arkuszu ocen i na świadectwie.
- 10) Formami przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia klasy I-III są:
- a) śródroczna ocena opisowa;
 - b) roczna klasyfikacyjna ocena opisowa na świadectwie szkolnym;
 - c) dyplom, list pochwalny;
 - d) analiza zeszytów, kart pracy i wytworów ucznia;
 - e) rozmowy indywidualne na terenie placówki;
 - f) wizyty domowe;
 - g) zebrania ogólne, rozmowy telefoniczne;
 - h) uroczystości szkolne.
- 11) Sposobami sprawdzania osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasie I-III są:
- a) prace pisemne w zeszycie;
 - b) karty pracy;
 - c) ćwiczenia pisemne (przy tablicy);
 - d) wypowiedzi ustne;
 - e) ćwiczenia w czytaniu;
 - f) ćwiczenia domowe;
 - g) prace plastyczno-techniczne;
 - h) śpiew, muzykowanie, formy taneczne;
 - i) gry i zabawy ruchowe, gimnastyka, zawody sportowe;

- j) udział w konkursach, apelach, uroczystościach;
 - k) zajęcia taneczne.
- 12) W celu monitorowania postępów edukacyjnych i określenia indywidualnych potrzeb uczniów z autyzmem stosuje się system miesięcznego oceniania ucznia z autyzmem w klasach I-III z zakresu poszczególnych edukacji przy pomocy następujących liter, określających stopień opanowania umiejętności:
- a) **A** – umiejętność opanowana w pełni;
 - b) **B** – umiejętność opanowana w stopniu wystarczającym;
 - c) **C** – uczeń pracuje tylko z pomocą;
 - d) **D** – umiejętność nieopanowana.
- 13) Ocena miesięczna musi być zindywidualizowana oraz zgodna z kryteriami oceniania wewnątrzszkolnego oraz podstawy programowej.
- 14) Zachowanie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III oraz ucznia z autyzmem w klasach I-III oceniane jest przy pomocy jednej z liter:
- a) **N** – zachowanie negatywne;
 - b) **P** – zachowanie pozytywne;
 - c) **L** – zachowanie labilne.
- 15) Ocena zachowania ucznia z autyzmem w klasach I-III oraz ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III musi być zindywidualizowana oraz zgodna z kryteriami oceniania wewnątrzszkolnego oraz uwzględniać następujące podstawowe obszary:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 16) Ocena zachowania oraz osiągnięcia bieżące uczniów z autyzmem w klasach I-III rejestrowane są w dziennikach lekcyjnych oraz na kartach osiągnięć dziecka.
- 17) Przy ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III oraz ocenie zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na funkcjonowanie dziecka.
- 18) Bieżąca ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w klasach I-III przekazywana jest rodzicom w formie ustnej i pisemnej.
- 19) Ocena miesięczna zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym w ostatnim dniu zajęć każdego miesiąca.

§ 15.e

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się:
 - 1) oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
 - 2) Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.
 - 3) Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus) poza stopniem niedostatecznym, jeżeli nie ma podstaw do wystawienia oceny w pełnym stopniu.
 - 4) Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne wyrażone w stopniach:
 - a) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, jest samodzielny, zaangażowany i twórczy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
 - b) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie ale poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności podczas wykonywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych;
 - d) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania w danej klasie, z trudem rozwiązuje i wykonuje zadania o małym stopniu trudności;
 - e) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń opanował tylko niektóre wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - f) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwią dalsze zdobycie wiedzy z danego przedmiotu.
 - 5) Szczegółowe zasady oceniania opracowują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w postaci przedmiotowych zasad oceniania PZO.
 - 6) PZO powinny zawierać w szczególności:

- a) wymagania na poszczególne stopnie w odniesieniu do wiedzy i umiejętności rozwijanych na danym przedmiocie;
 - b) kryteria ważności ocen cząstkowych w ocenianiu śródrocznym i rocznym;
 - c) wskazówki dla ucznia w przypadku jego nieobecności na zajęciach oraz w czasie zapowiadanych prac klasowych, zadawanych prac terminowych;
 - d) określenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej.
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy szczególnie brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek ucznia włożony w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
- 8) Ocenie podlegają w szczególności następujące formy aktywności:
- a) wypowiedzi pisemne: prace stylistyczne, prace klasowe, referaty, sprawdziany, testy, kartkówki obejmujące wiadomości z maksimum 3 lekcji, interpretacje treści graficznych, prace domowe, krzyżówki;
 - b) wypowiedzi ustne: recytacje, opowiadania, ustna kontrola wiedzy, sprawozdania, interpretacje doświadczeń i eksperymentów, prezentowanie wyników swojej pracy, samoocena;
 - c) współpraca w grupie: wykonywanie zadań grupowych na lekcji, przygotowanie inscenizacji, zawody sportowe, prace plastyczne i techniczne, prace z zakresu gospodarstwa domowego, realizacja projektów, dyskusja;
 - d) sprawność fizyczna: zawody sportowe, gry zespołowe, sprawdziany postępów rozwoju fizycznego nabytych umiejętności;
 - e) aktywność na zajęciach.
- 9) Zasady przeprowadzania prac klasowych rozumianych jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne, pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
- a) nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pracy kontrolnej, odnotowując ten fakt w dzienniku (otówkim);
 - b) liczba prac kontrolnych jest ograniczona do trzech w tygodniu i jednej dziennie;
 - c) nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału;
 - d) nauczyciel w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu pracy kontrolnej powinien ocenić prace, omówić wyniki i dokonać poprawy błędów;
 - e) ocena pracy kontrolnej wpisywana jest do dziennika czerwonym kolorem;
 - f) sprawdzone i poprawione prace kontrolne są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji, a rodzicom na ich prośbę;
 - g) uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną mogą poprawić pracę zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - h) ocena otrzymana za poprawioną pracę wpisywana jest jako kolejna, czerwonym kolorem;

- i) zasady zaliczania prac kontrolnych, na których uczeń był nieobecny ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 10) Liczba prac pisemnych (kartkówki) obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie jest limitowana, uczeń nie musi być informowany o nich wcześniej.
- 11) Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
- 12) Każdy nauczyciel ma prawo ustalić wagę stosowanych przez siebie ocen cząstkowych o czym informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
- 13) W przypadku gdy nauczyciel ustali wagi stosowanych przez siebie ocen cząstkowych, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, a średnią ważoną.

§ 15.f

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się:
 - 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
 - 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 5) Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu obszarach zgodnie z poniższą skalą:

- a) 21 – 20 punktów – wzorowe;
 - b) 19 – 18 punktów – bardzo dobre;
 - c) 17 – 14 punktów – dobre;
 - d) 13 – 9 punktów – poprawne;
 - e) 8 – 4 punktów – nieodpowiednie;
 - f) 3 – 0 punktów – naganne.
- 6) Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach charakteryzujących poszczególne obszary:
- a) obszar pierwszy – wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - uczeń wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków, zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności w terminie, ma potrzebne przybory, odrabia prace domowe, posiada stosowny do sytuacji ubiór, wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie, jest aktywny na lekcjach, czyta lektury, podejmuje się wykonania dodatkowych zadań (3 punkty);
 - uczeń zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia, uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności w terminie, ma potrzebne przybory, odrabia prace domowe, posiada stosowny do sytuacji ubiór, zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie, jest aktywny na lekcjach, czyta lektury (2 punkty);
 - uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia: ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin, spóźnia się, nie ma potrzebnych przyborów, często jest ubrany niestosownie do sytuacji, nie odrabia prac domowych, nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie jest aktywny na lekcjach, nie czyta lektur (1 punkt);
 - uczeń nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia: wagaruje, spóźnia się, nie usprawiedliwia nieobecności, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, nie ma potrzebnych przyborów, nie odrabia prac domowych, jest ubrany niestosownie do sytuacji, nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie jest aktywny na lekcjach, nie czyta lektur (0 punktów);
 - b) obszar drugi – postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - uczeń postępuje zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, jest uczciwy, sprawiedliwy, szanuje wspólne mienie oraz wytwory pracy własnej i innych, reaguje na przejawy złego postępowania (3 punkty);
 - uczeń stara się postępować zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, zazwyczaj jest uczciwy, sprawiedliwy, szanuje wspólne mienie oraz wytwory pracy własnej i innych, stara się reagować na przejawy złego postępowania (2 punkty);
 - uczeń często nie postępuje zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, często jest nieuczciwy,

niesprawiedliwy, nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów pracy własnej i innych, często nie reaguje na przejawy złego postępowania (1 punkt);

- uczeń nie postępuje zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, jest nieuczciwy, niesprawiedliwy, nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów pracy własnej i innych, nie reaguje na przejawy złego postępowania (0 punktów);

c) obszar trzeci – dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń dba o dobre imię szkoły, ma świadomość wpływu zachowania w sytuacjach życia codziennego na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, olimpiad, zawodów, szanuje tradycję szkoły (3 punkty);
- uczeń na ogół dba o dobre imię szkoły, ma świadomość wpływu zachowania w sytuacjach życia codziennego na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, olimpiad, zawodów, szanuje tradycję szkoły (2 punkty);
- uczeń często nie dba o dobre imię szkoły. Jego zachowanie w sytuacjach życia codziennego wywiera niekorzystny wpływ na wizerunek szkoły i wymaga stałej kontroli ze strony dorosłych, unika uczestnictwa w konkursach, olimpiadach i zawodach (1 punkt);
- uczeń nie dba o dobre imię szkoły, jego zachowanie w sytuacjach życia codziennego wywiera niekorzystny wpływ na wizerunek szkoły i nie ulega poprawie nawet po interwencji dorosłych, nie uczestniczy w konkursach, olimpiadach i zawodach (0 punktów);

d) obszar czwarty – dbałość o piękno mowy ojczystej:

- uczeń reprezentuje wysoki poziom świadomości i kultury językowej: dostrzega piękno języka polskiego, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe (3 punkty);
- uczeń na ogół reprezentuje wysoki poziom świadomości i kultury językowej: dostrzega piękno języka polskiego, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe (2 punkty);
- uczeń reprezentuje niski poziom świadomości i kultury językowej: nie dostrzega piękna języka polskiego, zdarza mu się używać wulgarnych słów, rzadko stosuje zwroty grzecznościowe (1 punkt);
- uczeń reprezentuje niski poziom świadomości i kultury językowej, nie dostrzega piękna języka polskiego, używa wulgarnych słów, nie stosuje zwrotów grzecznościowych (0 punktów);

e) obszar piąty – dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie (3 punkty);
- uczeń na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie (2 punkty);

- uczniowi często zdarza się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, lekceważyć niebezpieczeństwo, swoim zachowaniem stwarzać zagrożenie, jednak następuje poprawa po zwróceniu mu uwagi (1 punkt);
 - uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, lekceważy niebezpieczeństwo, jego zachowanie stwarza zagrożenie, nie zmienia swojego zachowania pomimo zwracanych uwag (0 punktów);
- f) obszar szósty – godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- uczeń jest miły, uprzejmy, grzeczny, właściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, respektuje zasady zachowania w klasie, szkole, miejscu użytku publicznego, nie wchodzi w konflikt z prawem (3 punkty);
 - uczeń na ogół jest miły, uprzejmy, grzeczny, właściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, respektuje zasady zachowania w klasie, szkole, miejscu użytku publicznego, nie wchodzi w konflikt z prawem (2 punkty);
 - uczeń jest często niegrzeczny, niemiły, nieuprzejmy, niewłaściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, nie respektuje zasad zachowania w klasie, w szkole, w miejscu użytku publicznego, swoje potrzeby zaspokaja stosując przemoc wobec innych, wchodzi w konflikt z prawem, zachowanie ucznia ulega poprawie po zwróceniu mu uwagi (1 punkt);
 - uczeń jest często niegrzeczny, niemiły, nieuprzejmy, niewłaściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, nie respektuje zasad zachowania w klasie, w szkole, w miejscu użytku publicznego, swoje potrzeby zaspokaja stosując przemoc wobec innych, wchodzi w konflikt z prawem, nie reaguje na uwagi nauczycieli, wychowawców (0 punktów);
- g) obszar siódmy – okazywanie szacunku innym osobom:
- uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, jest tolerancyjny wobec innych (3 punkty);
 - uczeń na ogół jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, jest tolerancyjny wobec innych (2 punkty);
 - uczeń jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, jego postawa nacechowana jest arogancją w stosunku do otoczenia, jest nietolerancyjny wobec innych, jego zachowanie ulega zmianie po zwróceniu mu uwagi (1 punkt);
 - uczeń jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, jego postawa nacechowana jest arogancją w stosunku do otoczenia, jest nietolerancyjny wobec innych, nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców (0 punktów).

§ 15.g

1. Ocenianie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

- 1) Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a) stopień niepełnosprawności intelektualnej;
 - b) poziom sprawności ruchowej;
 - c) poziom rozwoju analizatora wzrokowego i słuchowego;
 - d) poziom rozwoju narządów artykulacyjnych i rodzaj zaburzeń mowy;
 - e) ewentualne zaburzenia psychiczne, emocjonalne, zaburzenia w zachowaniu;
 - f) uwarunkowania środowiskowe;
 - g) wkład pracy;
 - h) zaangażowanie na zajęciach;
 - i) systematyczność udziału z zajęciach;
 - j) aktywność w działaniach podejmowanych przez placówkę na rzecz kultury fizycznej, sztuki, turystyki.
- 2) Ocena bieżąca:
 - a) ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - b) odbywa się systematycznie;
 - c) uwzględnia różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji, sprecyzowane w przedmiotowych systemach oceniania;
 - d) ustalana jest za pomocą symboli 1-6, popartych krótkim komentarzem i motywacją;
 - e) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się oceny obrazkowe poparte krótkim komentarzem;
 - f) zaleca się pozytywne wzmocnianie nawet niewielkich postępów, brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu;
 - g) obszary podlegające ocenie oraz jej szczegółowe kryteria określone są w przedmiotowych systemach oceniania.
- 3) Ocena miesięczna:
 - a) dokonywana jest przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym w ostatnim dniu zajęć każdego miesiąca;
 - b) uczeń oceniany jest w zakresie poszczególnych obszarów oddziaływania, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym przy pomocy jednej z trzech liter:
 - **P** – progres;
 - **R** – regres;
 - **S** – stagnacja;

- c) obszary podlegające ocenie oraz jej szczegółowe kryteria określone są w przedmiotowych systemach oceniania.
- 4) Ocena klasyfikacyjna śródroczna dokonywana jest w formie opisowej i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz ocen miesięcznych.
- 5) Ocena klasyfikacyjna roczna:
- a) dokonywana jest w formie opisowej i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) podstawą do dokonania rocznej oceny opisowej ucznia są:
- ocena klasyfikacyjna śródroczna;
 - oceny miesięczne;
 - wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia;
 - zaktualizowany diagram postępów dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- c) szczegółowe zasady ustalania i formy opisowej oceny klasyfikacyjnej zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania;
- 6) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć rewalidacyjnych:
- a) dokonywana jest w formie opisowej;
- b) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w indywidualnym programie zajęć rewalidacyjnych.
- 7) Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) Ocena klasyfikacyjna końcowa jest składową ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej.
- 9) Obszary oddziaływania podlegające ocenie:
- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne:
- umiejętność pisanie i czytania oraz ich praktycznego wykorzystania;
 - stosowanie poprawnych form gramatycznych;
 - umiejętność porozumienia się z otoczeniem;
 - wykorzystanie komputera;
 - porównywanie, segregowanie, klasyfikowanie;
 - posługiwanie się pieniędzmi;
 - wykonywanie prostych działań matematycznych przydatnych w codziennym życiu;
 - zauważanie stosunków przestrzennych, czasowych, ilościowych i wielkościowych;
 - przestrzeganie norm społecznych oraz umiejętność zachowania społecznie akceptowanego;
 - świadomość własnej tożsamości;

- umiejętność rozróżniania emocji;
 - umiejętność przewidywania konsekwencji własnych działań;
 - umiejętność ustalania hierarchii potrzeb, podejmowania samodzielnych decyzji, poczucie obowiązku;
 - umiejętność ustalania celów oraz planowania czasu;
 - nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi;
 - posługiwanie się dokumentami;
 - umiejętność urządzania miejsca zamieszkania i planowania wydatków;
 - korzystanie z usług pocztowych i bankowych;
 - dokonywanie zakupów;
 - umiejętność korzystania z systemu wsparcia społecznego;
 - znajomość praw obywatelskich;
 - znajomość własnego regionu, kultury, tradycji;
 - znajomość organizacji życia społecznego;
 - aktywny udział w życiu rodziny;
 - postawy wobec środowiska przyrodniczego;
 - samodzielność społeczna;
 - inne;
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się:
- podejmowanie inicjatywy oraz umiejętności komunikacyjnej;
 - umiejętność słuchania, wypowiedania się, zadawania pytań, nawiązywania, i prowadzenia dialogu;
 - umiejętność udzielania adekwatnych informacji zwrotnych;
 - umiejętność autoprezentacji;
 - umiejętność proszenia o pomoc;
 - umiejętność wyrażania wdzięczności i dziękowania;
 - rozwiązywanie problemów oraz wykazywanie się odpowiednim zachowaniem w sytuacjach konfliktowych;
 - zachowania asertywne;
 - umiejętność nawiązywania i podtrzymywania znajomości i przyjaźni;
 - praktyczne wykorzystywanie umiejętności czytania i pisania; umiejętność posługiwania się sprzętem lub oprogramowaniem wspomagającym komunikację;
 - umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami;
 - odbieranie, przekazywanie i wykorzystywanie informacji za pomocą różnych środków;
- c) zajęcia kształtujące kreatywność:
- aktywność ucznia i podejmowanie kreatywnego działania;
 - wyrażanie przeżyć i emocji za pomocą różnych środków wyrazu;
 - kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności;
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie;

- postawa ciekawości;
 - postawa otwartości i poszanowania innych;
 - stawianie sobie realnych celów i umiejętność planowania;
 - umiejętność organizowania i spędzania czasu wolnego;
 - nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi (współdziałanie i współpraca);
- d) wychowanie fizyczne:
- umiejętności motoryki małej;
 - umiejętności motoryki dużej;
 - zdolności motoryczne (koordynacja, siła, szybkość, wytrzymałość);
 - aktywność ruchowa;
 - hartowanie organizmu;
 - dbałość o zdrowie;
 - współdziałanie w zespole;
 - respektowanie przepisów i zasad;
 - uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
- 10) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- a) wypowiedzi pisemne: prace pisemne w zeszytach, karty pracy, ćwiczenia pisemne przy tablicy, ćwiczenia domowe, sprawdziany postępów, inne;
 - b) wypowiedzi ustne: wypowiedzi na zadany temat, recytacje, ustna kontrola wiedzy ucznia, inne);
 - c) czytanie: technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, przetwarzanie informacji, inne);
 - d) formy artystyczne: prace plastyczne i techniczne, udział w inscenizacjach, śpiew, muzykowanie, taniec, udział w apelach i uroczystościach, inne;
 - e) zadania sportowe: gry i zabawy sportowe, gimnastyka, zawody sportowe, sprawdziany rozwoju fizycznego, inne;
 - f) inne formy praktyczne i ćwiczeniowe: prace z zakresu gospodarstwa domowego, hodowla zwierząt i roślin, zajęcia w terenie, wycieczki, zajęcia w grupach.
- 11) Sposoby dokumentowania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- a) zeszyty, karty pracy, prace plastyczne, pisemne sprawdziany postępów przechowywane są przez okres pół roku (do rady klasyfikacyjnej);
 - b) oceny miesięczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych;
 - c) śródroczne klasyfikacyjne oceny opisowe wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych;
 - d) roczne oraz końcowe klasyfikacyjne oceny opisowe wpisywane są do dziennika zajęć lekcyjnych, do arkusza ocen oraz na świadectwo szkolne;
 - e) zaktualizowany diagram postępów przechowywany jest w dokumentacji szkolnej ucznia;

- f) roczne oraz końcowe opisowe oceny postępów ucznia z zajęć rewalidacyjnych wpisywane są na indywidualne karty rewalidacyjne i przechowywane razem z dziennikiem zajęć.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 1) Ocena zachowania odzwierciedla w szczególności:
- a) w obszarze - wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- pilność (praca na zajęciach);
 - obowiązkowość (przygotowanie do zajęć);
 - praca w domu;
 - frekwencja na zajęciach;
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - troska o własny rozwój;
 - inne;
- b) w obszarze - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- praca na rzecz zespołu i placówki;
 - poszanowanie mienia;
 - inne;
- c) w obszarze - dbałość o honor i tradycje szkoły:
- udział w konkursach;
 - udział w zawodach sportowych;
 - udział w uroczystościach;
 - udział w akcjach ekologicznych;
 - inne;
- d) w obszarze - dbałość o piękno mowy ojczystej:
- kultura mowy;
 - inne;
- e) w obszarze - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
- higiena osobista i estetyczny wygląd;
 - dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - brak nałogów;
 - nie stosowanie używek;
- f) w obszarze - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- kultura osobista;
 - przestrzeganie norm społecznych;
 - zachowanie na terenie internatu;
 - zachowanie poza placówką;
 - postawy wobec środowiska przyrodniczego;
 - samodzielność społeczna;
 - inne;

- g) w obszarze - okazywanie szacunku innym osobom:
- okazywanie szacunku innym osobom;
 - poszanowanie pracy własnej i innych;
 - kontakty z rówieśnikami;
 - inne.
- 2) Na klasyfikacyjną ocenę zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 4) Ocena zachowania uwzględnia środowiskowe uwarunkowania życia ucznia oraz ewentualne dysfunkcje, zaburzenia psychiczne, emocjonalne i zaburzenia zachowania.
- 5) W procesie oceniania zachowania wychowawca uwzględnia opinie innych nauczycieli, uczniów danej klasy i samoocenę ucznia.
- 6) Ocena bieżąca z zachowania:
- a) odbywa się systematycznie w formie ustnej indywidualnie lub na forum klasy;
 - b) możliwa jest ocena ustna w obecności rodzica lub opiekuna prawnego;
 - c) w razie potrzeby ocena w formie pisemnej przekazywana jest rodzicom lub prawnym opiekunom;
 - d) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ocenę za pomocą symbolu graficznego popartą krótkim komentarzem ustnym lub pisemnym.
- 7) Ocena miesięczna zachowania:
- a) dokonywana jest w dzienniku lekcyjnym w ostatnim dniu zajęć każdego miesiąca;
 - b) zachowanie ucznia oceniane jest przy pomocy jednej z trzech liter:
 - **N** – zachowania negatywne;
 - **P** – zachowania pozytywne;
 - **L** – zachowania labilne.
- 8) Ocena klasyfikacyjna śródroczna zachowania:
- a) dokonywana jest w formie opisowej;
 - b) polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia z uwzględnieniem ocen miesięcznych.
- 9) Ocena klasyfikacyjna roczna z zachowania:
- a) dokonywana jest w formie opisowej;
 - b) polega na rocznym podsumowaniu zachowania ucznia;
 - c) dokonywana jest na podstawie:
 - oceny klasyfikacyjnej śródrocznej;
 - oceny miesięcznej.
- 10) Końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania stanowi roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 15.h

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych kończących dany rok.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia oraz ocenach niedostatecznych listem poleconym co najmniej 30 dni przed klasyfikacją.
9. Nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować uczniów o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych lub rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych odbywa się najpóźniej w dniu klasyfikacji.
11. W klasach, w których obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ma ona uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków,

systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu powinien określić formy pomocy stwarzające uczniowi szansę na uzupełnienie braków.
15. Nieklasyfikowanie ucznia z danego przedmiotu nie wlicza się do średniej ocen.
16. W dzienniku zajęć lekcyjnych w ocenie śródrocznej i rocznej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosujemy zapis „ocena opisowa”.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
18. Uczniowi, któremu nie można ustalić śródrocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel umożliwia zaliczenie materiału zgodnie ze stworzonym dla niego programem naprawczym.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej, na wniosek samego ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora Ośrodka.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
21. Szczegółowe zasady i procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 15.i

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich przedmiotów oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
10. Uczeń szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone może mieć przedłużony okres nauki w pierwszym etapie o jeden rok, w drugim etapie edukacyjnym o dwa lata w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego decyzją Rady Pedagogicznej po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
11. Decyzja o przedłużeniu okresu nauki ucznia szkoły podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone nie może być podjęta później niż do końca roku szkolnego w klasie III i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 15.j

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej ocen, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, uzgadniając termin sprawdzianu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Do protokołu o którym mowa w pkt 1) dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 9 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy tego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 15.k

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 15.l

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 15.ł

1. Procedura monitorowania i dokumentowania frekwencji uczniów:

- 1) Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dziennikach lekcyjnych stosując znaki:
 - a) puste pole w kratce – uczeń obecny;
 - b) pionowa kreska w kratce (I)- uczeń nieobecny na zajęciach (również ucieczka z zajęć);
 - c) pionowa kreska w Ⓛ - uczeń spóźniony (do 10 minut);
 - d) uczeń, który się spóźnia na zajęcia, musi podać powód spóźnienia nauczycielowi prowadzącemu lekcję.
 - 2) Usprawiedliwiania nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy, stosując następujące oznaczenia:
 - a) znak „plus”(+) – nieobecność usprawiedliwiona;
 - b) pionowa kreska w kratce (I) – nieobecność nieusprawiedliwiona.
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia wychowawcę.
 - 4) O każdym przypadku wagarów wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
 - 5) Obowiązkiem wychowawcy jest systematyczne (miesięczne) rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
 - 6) W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających, co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - a) przekazuje dyrektorowi informację o takim uczniu;
 - b) powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji;
 - c) wspólnie z dyrektorem/wicedyrektorem przeprowadza rozmowę z uczniem;
 - d) w obecności dyrektora/wicedyrektora przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
- 1) Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub dyrektora związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego (łącznie z nieudanymi próbami nawiązania kontaktu) przez ucznia , wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor Ośrodka wysyła listem poleconym upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły.
 - 3) Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.

- 4) W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnymi, ostrzeżenia ucznia) uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor Ośrodka w porozumieniu z wychowawcą może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.
2. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
 - 1) Każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia swoich nieobecności w ciągu 14 dni od przyścia do szkoły.
 - 2) Rodzice usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 14 dni od przyścia do szkoły.
 - 3) W przypadku braku usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów, lekarza rodzinnego (lekarza specjalisty) lub w przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia, godziny nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
 - 4) Usprawiedliwienie winno zawierać: imię i nazwisko ucznia, termin nieobecności (od – do), przyczynę nieobecności, czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna), w przypadku braku w/w informacji usprawiedliwienie jest nieważne.
 - 5) Jeżeli uczeń jest chory i jego nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż 14 dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę lub zgłosić w sekretariacie Ośrodka; jeżeli do takiego powiadomienia nie dojdzie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
 - 6) Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
 - 7) Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych godzin nieobecności w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.
 - 8) Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.) z zachowaniem zasad uregulowanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 9) W przypadku wątpliwości, co do autentyczności usprawiedliwienia/zwolnienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane usprawiedliwienie/zwolnienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.
 3. Procedura zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania:
 - 1) Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu zamieszczoną w jego dzienniczku lub na kartce.
 - 2) Zwolnienie musi zawierać: powód zwolnienia, godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony, oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
 - 3) Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
 - a) wychowawca ucznia, po okazaniu zwolnienia na piśmie od rodzica;
 - b) nauczyciel danych zajęć – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia z Ośrodka;

- c) dyrektor/wicedyrektor szkoły;
 - d) nauczyciel-opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.; ma on obowiązek powiadomić wychowawcę danej klasy.
- 4) Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.
 - 5) W przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel prowadzący lekcję w danym dniu, podpisuje zwolnienie uczniowi, w dzienniku wpisuje nieobecność, którą po powrocie do szkoły usprawiedliwia wychowawca.
 - 6) Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna), natomiast pisemne usprawiedliwienie od rodziców uczniów przynosi wychowawcy klasy w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
 - 7) Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
 - 8) W sytuacji kiedy rodzic kontaktuje się osobiście i odbiera swoje dziecko ze szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych, o takiej sytuacji powinien być również poinformowany wychowawca zwalnianego ucznia.
 - 9) Rodzice zwalniają uczniów z lekcji tylko w uzasadnionych przypadkach (np. choroba ucznia, badania lekarskie itp.).
4. Procedura zwalniania uczniów z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne organizowane konkursy:
- 1) Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę ma zaliczoną obecność w szkole.
 - 2) Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć (w porozumieniu z wychowawcą ucznia oraz za zgodą jego rodziców) oraz sporządza listę zwolnionych uczestników.
 - 3) Lista oprócz imion i nazwisk, klasy, zawiera nazwę konkursu/rodzaj zawodów i jest podpisana przez nauczyciela, pod opieką którego uczeń będzie w tym czasie przebywał i powinna być wywieszona w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń, najpóźniej na dwa dni przed zorganizowanymi i zaplanowanymi zajęciami.
 - 4) Jeśli zawody lub konkurs odbywają się poza szkołą i szkoła nie zapewnia transportu samochodem szkolnym, opiekun ucznia uzgadnia z rodzicem/ opiekunem prawnym sposób przejazdu.
 - 5) Nauczyciel nie może przewozić uczniów samochodem prywatnym.
 - 6) Jeżeli konkurs lub zawody trwają np. 3 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest np. 6 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach.
5. Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych:
- 1) O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych występują rodzice/prawni opiekunowie.

- 2) Rodzice ucznia składają podanie do dyrektora Ośrodka, do którego dołączają zaświadczenie lekarskie.
 - 3) Podanie, o którym mowa w punkcie 2, należy przedłożyć dyrektorowi Ośrodka w ciągu 10 dni od daty wystawienia zaświadczenia.
 - 4) Dyrektor Ośrodka na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, informuje o tym wychowawcę klasy, który to informuje o zaistniałym fakcie nauczycieli wychowania fizycznego.
 - 5) Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują na piśmie decyzję dyrektora o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń; uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.
 - 6) W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, którzy biorą odpowiedzialność za swoje dziecko, złożonego u wychowawcy klasy, który o tym fakcie informuje nauczyciela wychowania fizycznego.
 - 7) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
 - 8) Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
 - 9) Odpowiedzialność za terminowe dostarczanie dokumentacji związanej ze zwalnianiem dziecka z zajęć wychowania fizycznego spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach ucznia.
 - 10) W przypadku nieprzestrzegania procedury, uczeń może być niesklasyfikowany z zajęć wychowania fizycznego.
6. Procedura zwalniania ucznia z zajęć religii:
- 1) Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, może być nieobecny w szkole na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, którzy biorą odpowiedzialność za swoje dziecko, złożonego u wychowawcy klasy.
 - 2) Jeżeli lekcja religii występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy szkolnej.

§ 15.m

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. Celem monitorowania i ewaluacji jest:
 - 1) doskonalenie systemu oceniania jako elementu prawa wewnątrzszkolnego;
 - 2) podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach ucznia;
 - 3) doskonalenie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Przepisy końcowe

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1, uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 może wnieść Dyrektor oraz każdy kolejny organ Ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Ośrodka w ciągu 7 dni roboczych po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Traci moc dotychczasowy Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku nadany uchwałą z dnia 17 maja 2006 r. r. z późn. zm.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 14 października 2019r. – protokół Rady Pedagogicznej SOSW w Ełku nr 431.