

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
SPECJALNEJ W EŁKU

wchodzącej w skład

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W EŁKU

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483),
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1327),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910,1378.),
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949,
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1189).
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela,
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573),
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1780),
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 697),
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 256,685,1298),
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1282),
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r.,1872),
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 639.),
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 poz.529),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r 373) w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2020 r., poz 1008.),

20. Konwencja o Prawach Dziecka z 20.11.1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526). Konwencja weszła w życie w stosunku do Polski 7 lipca 1991 r.,
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512),
22. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. poz. 1145). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280, z późn. zm.),
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679),
25. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309),
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie(Dz.U. 2019 poz. 898),
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz.U.1537).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Szkoły: **Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna**
2. Typ szkoły: **trzyletnia szkoła branżowa I stopnia specjalna**
3. Siedziba Szkoły mieści się w **Ełku, ul. Grajewska 16 A**
4. Organem prowadzącym jest **Powiat Ełcki – 19-300 Ełk, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4.**
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje **Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.**

§ 2

Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna
w skrócie: BS

1. Szkoła: Branżowa I Stopnia Specjalna używa pieczęci o treści: SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna; 19-300 Ełk ul. Grajewska 16A oraz innych, których stosowania wymaga organizacja pracy Ośrodka.
2. Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.
3. Do stemplowania świadectw stosuje się stempel „Dyrektor Szkoły”.

§ 3

1. Ilekroć jest mowa w statucie o:
 - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ełku
 - 2) **Statucie** – należy przez to rozumieć Szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Ełku;
 - 3) **Szkole** – trzyletnią szkołę specjalną branżową I stopnia przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku;
 - 5) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ełku;
 - 6) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć co najmniej 7 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku.

§ 4

1. Szkoła jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. BS kształci w zawodach:
 - kucharz

- piekarz
 - cukiernik
3. Zajęcia praktycznej nauki zawodu mogą być organizowane na bazie Szkoły albo poza nią na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły z inną placówką kształcenia lub podmiotem gospodarczym.
 4. Czas trwania nauki w Branżowej Szkole I Stopnia wynosi 3 lata, a świadectwo ukończenia szkoły daje możliwość przystąpienia do egzaminu zawodowego.
 5. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§5

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna realizuje cele zawarte w Statucie Ośrodka.
2. Oprócz wyżej wymienionych celów działania Branżowej Szkoły I Stopnia ukierunkowane są na:
 - 1) w zakresie dydaktyki:
 - a. teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu,
 - b. zapewnienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - c. doskonalenie procesu nauczania i uczenia się,
 - d. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień młodzieży,
 - e. łączenie wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową,
 - f. dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
 - 2) W zakresie wychowania:
 - a. kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowanie dla tradycji narodowych, tworzenie więzi uczuciowych z rodzinną miejscowością,
 - b. rozwijanie samorządności, kształcenie umiejętności podejmowania decyzji, poczucia odpowiedzialności za wykonane zadania,
 - c. uświadamianie o potrzebie ochrony naturalnego środowiska człowieka,
 - d. rozwijanie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - e. przygotowanie do sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych,
 - f. kształtowanie postaw w duchu poszanowania wartości humanistycznych,
 - g. zapobieganie patologiom społecznym i resocjalizacja,
 - h. pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - i. przygotowywanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo-technicznego,

- j. umożliwienie uczniom poznawania zasad życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury polskiej, europejskiej i światowej.

§ 6

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny:
 - 1) obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) jest opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w BS.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 8

Kompetencje organów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej zawarte są w zapisach Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział 4.

Organizacja pracy szkoły

§9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale BS wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi- nie więcej niż 6.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia z uczniami w BS odbywają się zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć.

Rozdział 5.

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 11.

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów organizowana jest przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych zgodnie z ustalonym corocznie ich szkolnym harmonogramem.
3. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Ośrodku.
4. Zajęcia praktyczne realizowane jest w ciągu 2 dni w tygodniu w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
6. Śródroczną i roczną ocenę z praktycznej nauki zawodu ustala pracodawca, uwzględniając oceny bieżące oraz ocenę końcową wpisane do uczniowskiego dzienniczka praktycznej nauki zawodu przez odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu.
7. Ocena z zajęć praktycznych powinna być dostarczona wicedyrektorowi, co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Uczniowi nieklasyfikowanemu z praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła w porozumieniu z pracodawcą umożliwia zaliczenie tych zajęć w terminie i w wymiarze uzgodnionym z podmiotem przyjmującym ucznia na praktyczną naukę zawodu i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Za organizację i przebieg zajęć praktycznych odpowiedzialny jest wicedyrektor.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowią realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach.
11. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 10 prowadzone są w:
 - 1) zajęcia teoretyczne – w Ośrodku;
 - 2) zajęcia praktyczne – na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Ośrodka a daną jednostką;
 - 3) czas trwania tych form jest uwarunkowany planem nauczania dla określonego zawodu.

§ 11.a

1. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
4. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach.
5. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
6. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor szkoły.
7. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza daną szkołą, zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
8. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
9. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
 - 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
 - 4) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;
 - 5) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne) i jej zakres, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadzie dualnego systemu kształcenia także liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;
 - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - 7) prawa i obowiązki stron umowy ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w ust. 13;
 - 8) sposób przenoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów;
 - 9) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu.

10. Do umowy dołącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.
11. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - 4) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej „nauczycielami”
 - 5) zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;
 - 6) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.
12. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu:
 - 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia,
 - b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
 - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - d) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków
 - e) i napojów,
 - f) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - 2) wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - 3) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
 - 5) sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;
 - 6) współpracują ze szkołą;
 - 7) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
13. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu.

Rozdział 6.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpraca z innymi instytucjami

§ 12

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpracę z innymi instytucjami regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 6.

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni

§ 13

Zadania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 14

Prawa i obowiązki uczniów regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 8.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

§ 15

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 9.

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika

§ 16

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Rozdział 10.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach branżowej szkoły I stopnia ustala się:

- 1) oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
- 2) Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.
- 3) Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus) poza stopniem niedostatecznym, jeżeli nie ma podstaw do wystawienia oceny w stopniu.
- 4) Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne wyrażone w stopniach:
 - a) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, jest samodzielny, zaangażowany i twórczy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
 - b) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami;
 - c) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie ale poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności podczas wykonywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych;
 - d) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania w danej klasie, z trudem rozwiązuje i wykonuje zadania o małym stopniu trudności;
 - e) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń opanował tylko niektóre wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - f) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwią dalsze zdobycie wiedzy z danego przedmiotu.
- 5) Szczegółowe zasady oceniania opracowują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w postaci przedmiotowych zasad oceniania PZO.
- 6) PZO powinny zawierać w szczególności:
 - a) wymagania na poszczególne stopnie w odniesieniu do wiedzy i umiejętności rozwijanych na danym przedmiocie;

- b) kryteria ważności ocen cząstkowych w ocenianiu śródrocznym i rocznym;
 - c) wskazówki dla ucznia w przypadku jego nieobecności na zajęciach oraz w czasie zapowiadanych prac klasowych, zadawanych prac terminowych;
 - d) określenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej.
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy szczególnie brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek ucznia włożony w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
- 8) Ocenie podlegają w szczególności następujące formy aktywności:
- a) wypowiedzi pisemne: prace stylistyczne, prace klasowe, referaty, sprawdziany, testy, kartkówki obejmujące wiadomości z maksimum 3 lekcji, interpretacje treści graficznych, prace domowe, krzyżówki;
 - b) wypowiedzi ustne: recytacje, opowiadania, ustna kontrola wiedzy, sprawozdania, interpretacje doświadczeń i eksperymentów, prezentowanie wyników swojej pracy, samoocena;
 - c) współpraca w grupie: wykonywanie zadań grupowych na lekcji, przygotowanie inscenizacji, zawody sportowe, prace plastyczne i techniczne, prace z zakresu gospodarstwa domowego, realizacja projektów, dyskusja;
 - d) sprawność fizyczna: zawody sportowe, gry zespołowe, sprawdziany postępów rozwoju fizycznego nabytych umiejętności.
 - e) aktywność na zajęciach
- 9) Przy ocenianiu prac klasowych i kartkówek nauczyciele stosują następujące kryteria procentowe:
- a) 0 – 10% punktów – niedostateczny;
 - b) 11 – 25% punktów – dopuszczający;
 - c) 26 – 55% punktów – dostateczny;
 - d) 56 – 85% punktów – dobry;
 - e) 86 – 100% punktów – bardzo dobry;
 - f) powyżej 100% punktów – celujący.
- 10) Zasady przeprowadzania prac klasowych rozumianych jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne, pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
- a) nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pracy kontrolnej, odnotowując ten fakt w dzienniku (ołówkiem);
 - b) liczba prac kontrolnych jest ograniczona do trzech w tygodniu i jednej dziennie;
 - c) nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału;
 - d) nauczyciel w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu pracy kontrolnej powinien ocenić prace, omówić wyniki i dokonać poprawy błędów;
 - e) ocena pracy kontrolnej wpisywana jest do dziennika czerwonym kolorem;

- f) sprawdzone i poprawione prace kontrolne są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji, a rodzicom na ich prośbę;
 - g) uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną mogą poprawić pracę zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - h) ocena otrzymana za poprawioną pracę wpisywana jest jako kolejna, czerwonym kolorem;
 - i) zasady zaliczania prac kontrolnych, na których uczeń był nieobecny ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 11) Liczba prac pisemnych (kartkówki) obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie jest limitowana, uczeń nie musi być informowany o nich wcześniej.
- 12) Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
- 13) Każdy nauczyciel ma prawo ustalić wagę stosowanych przez siebie ocen cząstkowych o czym informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
- 14) W przypadku gdy nauczyciel ustali wagi stosowanych przez siebie ocen cząstkowych, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, a średnią ważoną.
- 15) Na zajęciach praktycznych – praktycznej nauce zawodu ustala się następujące kryteria oceniania:
- a) ocenę celującą-otrzymuje uczeń-pracownik młodociany, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności z zakresu swojego zawodu,
 - jest twórczy i proponuje rozwiązania nietypowe,
 - zupełnie samodzielnie wykonuje zadania,
 - wzorowo organizuje, planuje, wykonuje i prezentuje zadania praktyczne,
 - przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - wykazuje się bardzo dużym stopniem zainteresowania zawodem,
 - posiada umiejętność organizowania współpracy w zespole;
 - b) ocenę bardzo dobrą-otrzymuje uczeń –pracownik młodociany, który:
 - samodzielnie i bardzo sprawnie wykonuje zadania praktyczne,
 - potrafi prezentować wykonane zadania,
 - bardzo dobrze sobie radzi z planowaniem i organizowaniem powierzonych mu zadań praktycznych,
 - wykazuje zainteresowanie zawodem,
 - jest aktywny na zajęciach praktycznych,
 - przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - posiada umiejętność współpracy w zespole;
 - c) ocenę dobrą –otrzymuje uczeń –młodociany pracownik, który:

- samodzielnie wykonuje typowe zadania praktyczne,
 - wykazuje inicjatywę,
 - przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - popełnia niewielkie pomyłki przy planowaniu, organizowaniu, wykonaniu i prezentowaniu zadania praktycznego,
 - jest pracowity, staranny i dokładny,
 - prowadzi zeszyt zajęć praktycznych,
 - posiada umiejętność współpracy w zespole;
- d) ocenę dostateczną –otrzymuje uczeń –młodociany pracownik, który:
- wykonuje zadania praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - aktywnie uczestniczy w pracach i zadaniach zespołowych,
 - prace wykonuje zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi,
 - planowanie i organizowanie zadania praktycznego wykonuje z niewielką pomocą instruktora,
 - omawia wykonane zadanie z niewielką pomocą instruktora;
- e) ocenę dopuszczającą –otrzymuje uczeń –młodociany pracownik, który:
- wykonuje zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - współpracuje w zespole przy wykonywaniu zadań,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - bez pomocy instruktora nie potrafi zaplanować, zorganizować i omówić wykonanego zadania;
- f) ocenę niedostateczną –otrzymuje uczeń –młodociany pracownik, który:
- nie opanował umiejętności określonych programem nauczania,
 - nie wykonuje prostych prac nawet przy pomocy instruktora,
 - jest bierny na zajęciach praktycznych,
 - nie wykazuje żadnego zainteresowania wykonywanym zawodem,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 18

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobrze;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 5) Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu obszarach zgodnie z poniższą skalą:
- 21 – 20 punktów – wzorowe;
 - 19 – 18 punktów – bardzo dobre;
 - 17 – 14 punktów – dobre;
 - 13 – 9 punktów – poprawne;
 - 8 – 4 punktów – nieodpowiednie;
 - 3 – 0 punktów – naganne.
- 6) Określając ocenę z zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach charakteryzujących poszczególne obszary:
- obszar pierwszy - wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - uczeń wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków, zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności w terminie, ma potrzebne przybory, odrabia prace domowe, posiada stosowny do sytuacji ubiór, wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie, jest aktywny na lekcjach, czyta lektury, podejmuje się wykonania dodatkowych zadań (3 punkty);
 - uczeń zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia, uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności w terminie, ma potrzebne przybory, odrabia prace domowe, posiada stosowny do sytuacji ubiór, zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie, jest aktywny na lekcjach, czyta lektury (2 punkty);
 - uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia: ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin, spóźnia się, nie ma potrzebnych przyborów, często jest ubrany niestosownie do sytuacji, nie odrabia prac domowych, nie wywiązuje

się z powierzonych zadań w, nie jest aktywny na lekcjach, nie czyta lektur (1 punkt);

- uczeń nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia: wagaruje, spóźnia się, nie usprawiedliwia nieobecności, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, nie ma potrzebnych przyborów, nie odrabia prac domowych, jest ubrany niestosownie do sytuacji, nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie jest aktywny na lekcjach, nie czyta lektur (0 punktów);

b) obszar drugi - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- uczeń postępuje zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, jest uczciwy, sprawiedliwy, szanuje wspólne mienie oraz wytwory pracy własnej i innych reaguje na przejawy złego postępowania (3 punkty);
- uczeń stara się postępować zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, zazwyczaj jest uczciwy, sprawiedliwy, szanuje wspólne mienie oraz wytwory pracy własnej i innych, stara się reagować na przejawy złego postępowania (2 punkty);
- uczeń często nie postępuje zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, często jest nieuczciwy, niesprawiedliwy, nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów pracy własnej i innych, często nie reaguje na przejawy złego postępowania (1 punkt);
- uczeń nie postępuje zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami społecznymi oraz prawem wewnątrzszkolnym, jest nieuczciwy, niesprawiedliwy, nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów pracy własnej i innych, nie reaguje na przejawy złego postępowania (0 punktów);

c) obszar trzeci – dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń dba o dobre imię szkoły, ma świadomość wpływu zachowania w sytuacjach życia codziennego na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, olimpiad, zawodów, szanuje tradycję szkoły (3 punkty);
- uczeń na ogół dba o dobre imię szkoły, ma świadomość wpływu zachowania w sytuacjach życia codziennego na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, olimpiad, zawodów, szanuje tradycję szkoły (2 punkty);
- uczeń często nie dba o dobre imię szkoły. Jego zachowanie w sytuacjach życia codziennego wywiera niekorzystny wpływ na wizerunek szkoły i wymaga stałej kontroli ze strony dorosłych, unika uczestnictwa w konkursach, olimpiadach i zawodach (1 punkt);
- uczeń nie dba o dobre imię szkoły, jego zachowanie w sytuacjach życia codziennego wywiera niekorzystny wpływ na wizerunek szkoły i nie ulega

poprawie nawet po interwencji dorosłych, nie uczestniczy w konkursach, olimpiadach i zawodach (0 punktów);

d) obszar czwarty – dbałość o piękno mowy ojczystej:

- uczeń reprezentuje wysoki poziom świadomości i kultury językowej: dostrzega piękno języka polskiego, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe (3 punkty);
- uczeń na ogół reprezentuje wysoki poziom świadomości i kultury językowej: dostrzega piękno języka polskiego, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe (2 punkty);
- uczeń reprezentuje niski poziom świadomości i kultury językowej: nie dostrzega piękna języka polskiego, zdarza mu się używać wulgarnych słów, rzadko stosuje zwroty grzecznościowe (1 punkt);
- uczeń reprezentuje niski poziom świadomości i kultury językowej, nie dostrzega piękna języka polskiego, używa wulgarnych słów, nie stosuje zwrotów grzecznościowych (0 punktów);

e) obszar piąty – dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie (3 punkty);
- uczeń na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie (2 punkty);
- uczniowi często zdarza się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, lekceważyć niebezpieczeństwo, swoim zachowaniem stwarzać zagrożenie, jednak następuje poprawa po zwróceniu mu uwagi (1 punkt);
- uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, lekceważy niebezpieczeństwo, jego zachowanie stwarza zagrożenie, nie zmienia swojego zachowania pomimo zwracanych uwag (0 punktów);

f) obszar szósty – godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- uczeń jest miły, uprzejmy, grzeczny, właściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, respektuje zasady zachowania w klasie, szkole, miejscu użytku publicznego, nie wchodzi w konflikt z prawem (3 punkty);
- uczeń na ogół jest miły, uprzejmy, grzeczny, właściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, respektuje zasady zachowania w klasie, szkole, miejscu użytku publicznego, nie wchodzi w konflikt z prawem (2 punkty);
- uczeń jest często niegrzeczny, niemiły, nieuprzejmy, niewłaściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, nie respektuje zasad zachowania w klasie, w szkole, w miejscu użytku publicznego, swoje potrzeby zaspokaja stosując przemoc wobec innych, wchodzi w konflikt z prawem, zachowanie ucznia ulega poprawie po zwróceniu mu uwagi (1 punkt);
- uczeń jest często niegrzeczny, niemiły, nieuprzejmy, niewłaściwie wyraża swoje emocje i potrzeby, nie respektuje zasad zachowania w klasie, w szkole,

w miejscu użytku publicznego, swoje potrzeby zaspokaja stosując przemoc wobec innych, wchodzi w konflikt z prawem, nie reaguje na uwagi nauczycieli, wychowawców (0 punktów);

g) obszar siódmy – okazywanie szacunku innym osobom:

- uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, jest tolerancyjny wobec innych (3 punkty);
- uczeń na ogół jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, jest tolerancyjny wobec innych (2 punkty);
- uczeń jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, jego postawa nacechowana jest arogancją w stosunku do otoczenia, jest nietolerancyjny wobec innych, jego zachowanie ulega zmianie po zwróceniu mu uwagi (1 punkt);
- uczeń jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, jego postawa nacechowana jest arogancją w stosunku do otoczenia, jest nietolerancyjny wobec innych, nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców (0 punktów).

§ 19

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego półrocza.
3. Klasyfikowanie roczne ucznia przeprowadza się na koniec roku szkolnego.
4. Szczegółowe warunki klasyfikacji regulują zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

Przepisy końcowe

§20

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§21

Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają zapisy zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku

§22

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu BS i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu BS może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ Ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Ośrodka w ciągu 7 dni roboczych po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu BS.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece Ośrodka oraz na stronie internetowej <http://www.sosw.miastoelk.pl>

§ 23.

1. Traci moc dotychczasowy Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ełku nadany uchwałą z dnia 17 maja 2006 r. r. z późn. zm.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 14 października 2019r. – protokół Rady Pedagogicznej SOSW w Ełku nr 431.